Facultad de
Ciencias Agronómicas
UNIVERSIDAD DE CHILE

Consideraciones Disposiciones Internas de Práctica Profesional

Planes 2021 en adelante- Ingeniería Agronómica

OBJETIVO GENERAL

El futuro profesional, deberá vincularse con el quehacer profesional, con el propósito de abordar y aplicar desafíos en las competencias formativas definidas en el Perfil de Egreso de Ingeniería Agronómica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evaluar el desempeño de las competencias del Perfil de Egreso mediante actividades propias de la carrera en un entorno profesional.
- Promover el desarrollo y fortalecimiento de competencias profesionales.
- Proyectar hacia al medio externo las competencias adquiridas por las/os estudiantes de la Facultad de Ciencias Agronómicas de la Universidad de Chile.

1) ACTIVIDADES ANTERIORES A LA PRÁCTICA

a. El estudiante que opte a la realización de la Práctica Profesional estará en condiciones de hacerla efectiva **cuando tenga aprobadas todas las asignaturas obligatorias hasta VII semestre.**

b. **Si cumples con este requisito y se te presenta la oportunidad de adelantar la Práctica Profesional antes del X semestre, debes elevar una solicitud en Secretaria de estudios.**

c. Para inscribir la Práctica Profesional, se deberá enviar una Solicitud a través de la Secretaría de Estudios, adjuntando el **formulario de Práctica Profesional (disponible en línea) con todas las firmas solicitadas al menos 10 días hábiles previo a la realización de la actividad. Esta solicitud será revisada por los/las encargados de Práctica Profesional** con el objetivo de evaluar la pertinencia de la actividad inscrita y solicitar la emisión del Seguro Escolar contra Accidentes.

d. Una vez aceptada la actividad por parte de los encargados y cumplidos todos los requisitos anteriores, se emitirá el seguro escolar, con lo que estudiante estará en condición de comenzar su Práctica Profesional.

e. El/La estudiante deberá realizar su Práctica Profesional en empresas vinculadas a la actividad agronómica, ya sean entidades públicas o privadas externas a la Facultad como un campo agrícola o pecuario, agroindustria, consultora del área, organismo del estado, etc.

2) ACTIVIDADES POR DESARROLLAR DURANTE LA PRÁCTICA

a. La práctica deberá ser supervisada por un **Profesional** de la empresa, especialista en el área elegida.
b. El supervisor (Ingeniero Agrónomo o Profesional del área disciplinar) llenará y remitirá al encargado de Práctica un **"Cuestionario de valoración de Prácticas"** el que contendrá información respecto al desempeño del Estudiante durante el desarrollo de la actividad (el cuestionario está disponible en el Anexo I).
c. El/La estudiante deberá solicitar a su Supervisor el envío del **"Cuestionario de valoración de Prácticas"** a través de correo electrónico al encargado de la Práctica o por medio de carta/sobre sellado.

3) ACTIVIDADES POSTERIORES A LA PRÁCTICA

a. Se entenderá que una práctica está finalizada cuando el Estudiante cumpla el tiempo que la empresa considere pertinente para la realización de los objetivos planteados, siendo éste de al menos 351 horas efectivas de actividad profesional.
b. Para completar las horas de Práctica obligatorias (540), el estudiante deberá realizar actividades complementarias, tales como:
    - Práctica Profesional complementaria: equivalente a 6 SCT o su complemento: Actividad de desarrollo en un espacio laboral de menor complejidad que la Práctica Profesional y que se intenciona en el ciclo de la licenciatura.
    - Curso de Habilitación Profesional (plataforma cursos en línea de la Universidad, EOL): equivalente a 1 SCT (condición AA). Curso en plataforma EOL que aborda temas basales en la vinculación con el espacio laboral (diseño de CV y herramientas para enfrentar una entrevista)
    - Alguna otra actividad que contribuya a su perfil profesional, previamente conversado con el encargado/a de Prácticas de la carrera

c. Una vez finalizada la Práctica, el Estudiante dispondrá de **15 días para la evaluación** de dicha actividad.
d. La evaluación de la práctica profesional incluirá tres componentes:

    - La calificación del profesional supervisor, reportada mediante el "Cuestionario de valoración de Prácticas" (80%)
    - Un informe elaborado por el/la estudiante (de acuerdo con el formato vigente; Anexo II), donde evalúe las acciones desarrolladas, aprendizajes obtenidos, fortalezas y debilidades identificadas en relación con su plan formativo (condición de AA).
    - La creación de un póster sintético (Anexo II) para la difusión de la actividad en la comunidad (20%).

FICHA DE INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

ANTECEDENTES DEL ESTUDIANTE			
Nombre Completo del Estudiante			
Ingrese su nombre completo aquí			
RUT		Año de Ingreso a la Carrera	
Dirección:			
Teléfono del Estudiante	(+56)	Correo electrónico	

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA			
Nombre de la empresa u organismo donde realizará la Práctica			
Ingrese el nombre de la empresa u organismo aquí			
Dirección de la empresa			
Teléfono de la empresa (+56)			
Correo electrónico de la empresa			
Nombre del Profesional Supervisor			
Título Profesional del Supervisor			
Correo electrónico del Supervisor			
Fecha de Presentación de la Ficha de Inscripción de Práctica			
Fecha de Inicio de la Práctica		Fecha de Finalización de la Práctica	
Número de horas comprometidas			

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado

Área/Tema en que se el Estudiante desarrollará la Práctica Profesional.

Objetivos que se plantea el Estudiante en su Práctica Profesional.

Actividades que realizará el Estudiante conducentes al logro de los objetivos

Firma del supervisor y timbre de la Empresa/Institución

Firma del Estudiante

INFORMACIÓN REQUERIDA PARA SEGURO ESCOLAR

ANTECEDENTES DEL ESTUDIANTE			
Nombre completo del Estudiante			
Ingrese su nombre completo aquí			
RUT			
Fecha de Nacimiento		Edad	
Dirección Completa		Comuna	
Correo electrónico		Celular	

Datos de contacto en caso de accidente	
Nombre Contacto	
Correo electrónico	
Teléfono(s) de contacto	

ANTECEDENTES DE LA PRÁCTICA			
Institución o Empresa en que realizara la Práctica			
Ingrese el nombre de la empresa u organismo aquí			
Dirección			
Nombre coordinador o responsable		Cargo	
Correo electrónico		Teléfono	
Patologías o situaciones especiales:			
Fecha de inicio		Fecha de Término	

Autorización Coordinador
de Práctica Profesional _____ Fecha _____

ANEXO I

CUESTIONARIO DE VALORIZACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

(Dejar en manos del supervisor. *Una vez completado el cuestionario, ruego a Ud. remitirlo vía correo electrónico a vdiaz@uchile.cl o con el Estudiante en un sobre sellado. De antemano, gracias por su colaboración).*

I. Antecedentes del Evaluador

Nombre Empresa o Institución receptora:
Nombre del profesional o encargado del/la estudiante:
Cargo que desempeña:
Profesión:
Fono/Fax:
Correo electrónico
Correo Postal:

II Identificación de/la estudiante en Práctica:

Nombre:
Rut:
Carrera: Ingeniería Agronómica

III Evaluación

Caracterización de la práctica evaluada.

1. Especifique el tipo de responsabilidad asignado al practicante:
    a) Tarea específica dentro de un proyecto ya existente y coordinado por un responsable distinto al propio practicante.
    b) Tarea específica, no inserta en un proyecto, coordinado por un responsable distinto al propio practicante.
    c) Tarea específica, no inserta en un proyecto, coordinado por el propio practicante.
    d) Otro. Especificar _____

Evaluación del practicante

1. Según su apreciación, indique el grado (en porcentaje) en que el practicante cumplió con las expectativas que usted tenía al ofrecerle la práctica_____(%)

2. Si el porcentaje anterior es distinto de 100%, explique brevemente a qué se debe su apreciación.

R:

3. **Según la escala que se muestra a continuación, califique al practicante respecto a las competencias en las tablas respectivas:**

Escala de desempeño del Estudiante durante el desarrollo de la práctica con nota de 1 a 7, siendo: 7=excelente; 6=muy bueno; 5=bueno; 4=satisfactorio; 3=regular; 2= menos que regular; 1=deficiente.

COMPETENCIAS GENÉRICAS	**CALIFICACIÓN**
Nivel de conocimiento sobre el área en que se desempeñó	
Capacidad para resolver problemas	
Capacidad para tomar decisiones (independencia)	
Capacidad para resolver conflictos	
Capacidad para comunicar resultados	
Capacidad de Liderar	
Capacidad para trabajar en equipo	

COMPETENCIAS CONDUCTUALES	**CALIFICACIÓN**
Responsabilidad en las tareas asignadas	
Puntualidad	
Proactividad	
Habilidad en las relaciones interpersonales	
Lenguaje	

A. **En forma muy breve responda las siguientes preguntas:**

1. Indique los aspectos más positivos o relevantes del/la estudiante en práctica, en relación con las funciones asignadas.
R:

2. Indique los aspectos negativos o inconvenientes detectados en el desempeño del/la estudiante en práctica, en relación con su labor.
R:

3. Si a contar de este momento pudiera contar con el practicante como miembro de su institución, ¿qué grado de responsabilidad le asignaría?
R:

4. Según su experiencia y lo que pudo observar en el desempeño del practicante, ¿qué grado de responsabilidad le asignaría si tuviera cinco años de experiencia laboral?
R:

B. Comentario u opinión general del desarrollo de la práctica:

R:

C. Evalúe en términos generales la actividad del/la estudiante con una nota entre 1.0 y 7.0 (en palabras y numeral)

R:

_____

FIRMA y TIMBRE

FECHA: _____

ANEXO II
INFORME SINTÉTICO ACTIVIDAD - PRÁCTICA PROFESIONAL

Escribir el documento en Arial 10. Extensión no mayor a tres (3) planas

Nombre:
Semestre que cursa:
Periodo realización de la Práctica Profesional: DD/MM/AA - DD/MM/AA
Carrera:

"OBJETIVO GENERAL DE LA ACTIVIDAD"

"Institución o Empresa"

1. **Realizar una breve descripción** de la unidad donde trabajó (departamento, sección, área). Además, señale los objetivos propuestos y el nivel de logro de ellos.

2. **Analizar el ambiente de trabajo** en el cual se desarrolló la actividad.

3. **Evaluar la complejidad de los objetivos** o tareas planteadas con relación a sus capacidades y habilidades.

4. **Analizar las debilidades** identificadas en la actividad. Personales y de la empresa o institución

5. **Indicar los principales resultados de aprendizaje** logrados.

6. **Evaluar críticamente su proceso formativo curricular** (cursos y actividades curriculares), con relación a las competencias y habilidades demandadas en el desarrollo de la actividad.

PÓSTER - PRÁCTICA PROFESIONAL

El póster tendrá formato A2 (42 x 59,4cm)

Nombre:
Carrera:
"OBJETIVO GENERAL DE LA ACTIVIDAD"
"Institución o Empresa"

Debe contener a lo menos

a. Breve descripción de la unidad donde trabajó (departamento, sección, área).
b. Objetivos propuestos y el nivel de logro alcanzado.
c. Principales resultados de aprendizaje logrados.
d. Evaluación de las competencias y habilidades demandadas en el desarrollo de la actividad.